

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków na rok szkolny 2020/2021

| CZYNNOŚCI WSTĘPNE | | |
|---|-------------------------------|---|
| Rodzaj czynności | Termin | |
| Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym | do 31.01.2020 r. | |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2020/2021 | 11- 17 lutego 2020 r. | |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach /oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych</i> | | |
| Rodzaj czynności | Terminy rekrutacji | Terminy postępowania uzupełniającego |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 18 lutego - 6 marca 2020 r. | 11- 25 maja 2020 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe. | 9 - 25 marca 2020 r. | 26 maja - 10 czerwca 2020 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów | 26 marca 2020 r. | 12 czerwca 2020 r. |
| Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia | 27 marca – 8 kwietnia 2020 r. | 15 - 22 czerwca 2020 r. |



| | | |
|--|---------------------|--------------------|
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego | 09 kwietnia 2020 r. | 23 czerwca 2020 r. |
|--|---------------------|--------------------|

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust.6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.):

- 1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
- 2.** W terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- 3.** W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 4.** W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
- 5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.



0060017EH